



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Segretario Generale

Dr.ssa Mariagrazia Crapella

Reg. Gen. n. 15 del 08 febbraio

Reg. n. 03 del 09 gennaio 2018

DETERMINAZIONE

Oggetto: Disciplina dell'Accesso Civico: semplice, generalizzato e documentale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Approvazione schema di registro.

Premesso che:

- ✓ l'accesso civico "semplice" è disciplinato dall'art. 5, comma 1 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. sancisce il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che il Comune ha omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del d.lgs. 33/2013;
- ✓ l'accesso civico generalizzato, disciplinato dall'art. 5, comma 2 del d.lgs. 33/2013, comporta il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti, informazioni detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obblighi di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza;

Preso atto che:

- ✓ con Decreto Sindacale n. 13 del 01/12/2017 la Dott.ssa Mariagrazia Crapella Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- ✓ Che con delibera di G.C. n. 10 del 31/01/2017 è stato approvato il Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017/2019, su proposta del responsabile PCT di questo ente;

Richiamato l'art. 17.8 del suddetto Piano disciplinante "l'accesso civico" nelle diverse declinazioni di accesso civico "semplice" e "generalizzato" di cui al D.Lgs 33/2013 come notificato ed integrato dal D.Lgs 97/2016;

Precisato che diverso dall'accesso civico nelle due declinazioni sopra dette è l'accesso documentale disciplinato dall'art. 22 e seguenti della Legge 241/1990;

Dato atto che quest'ultimo istituto ha lo scopo di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà (partecipative e/o oppositive e difensive) che

l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari: infatti, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

Dato atto che, da quanto sopra rappresentato, in ragione del principio di trasparenza, l'accesso civico generalizzato si configura come diritto a titolarità diffusa, potendo essere attivato da "chiunque", l'istanza non richiede motivazione, ed ha lo scopo precipuo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ed altresì, promuovere la partecipazione al dibattito pubblico;

Ritenuto necessario approvare apposito Regolamento di disciplina dell'accesso civico semplice e generalizzato così come prescrive la delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2016;

Ritenuto necessario, nelle more che venga approvato il regolamento comunale suddetto, di approvare uno schema di registro delle istanze di accesso civico come da allegato sub A), unitamente alle indicazioni operative allegato sub B), con annessi modelli di domanda distinti per ciascuna tipologia di accesso sopra indicata, da pubblicare nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-categoria "altri contenuti accesso civico", al fine di dare attuazione alle disposizioni di fonte normativa nazionale ed alle disposizioni interne nell'interesse della collettività tutta;

Visti:

Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"; –

Il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 23/2017;

Il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e ss.mm. ii.;

Il Piano Triennale 2017/2019 della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 31/01/2017;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto:

1. **Approvare** lo schema di registro delle istanze di accesso civico, allegato sub. A) in esecuzione a quanto previsto nel PTPCT 2017/2919, approvato con deliberazione di G.C.n. 10 del 31/01/2017.

2. **Curare** la pubblicazione del Registro di cui trattasi con allegata nota" indicazioni operative", sub B), in ordine all'istituto predetto sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione Trasparente sotto- categoria "Altri contenuti- accesso civico", con allegati modelli di istanza scaricabili in formato word in sostituzione di quelli già esistenti.

3. **Predisporre** schema di Regolamento di disciplina dell'accesso civico semplice e generalizzato da sottoporre all' approvazione del Consiglio Comunale;

4. **Recepire** il contenuto della presente direttiva nel PTPCT 2018/2020 in corso di istruttoria e nel Regolamento di disciplina dell'accesso civico di cui al punto 3 che precede.

5. **Disporre**, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line nella categoria "Determine Dirigenziali".

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
F.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa
ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

NON DOVUTO

Curinga,

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga,

Il Responsabile dell'Albo
F.to Maria Concetta Monteleone

E' copia conforme all'originale.
Curinga,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella